



Wie exzerpiere ich?

Exzerpieren bedeutet...

... herausgreifen, Auszüge machen, Gelesenes schriftlich festhalten.

Exzerpieren ist von Nutzen, um gelesene Inhalte für spätere Verwendung aufzubereiten, z.B. für die Besprechung in einer Lehrveranstaltung, Vorbereitung eines Referates oder für die Diskussion in der schriftlichen Abschlussarbeit. Wenn Sie einen Text gründlich exzerpiert haben, müssen Sie ihn nicht immer wieder lesen.

Was halte ich in einem Exzerpt fest?

Gestalten Sie Ihr Exzerpt so, dass Sie es auch ohne den Originaltext in Ihrer weiteren Arbeit verwenden können. Notieren Sie fortlaufend die Seitenzahlen zu den Textstellen in Ihrem Exzerpt; diese Angabe benötigen Sie, wenn Sie später die wörtlichen Zitate oder Paraphrasen für Ihre Arbeiten übernehmen.

Bestandteile eines Exzerptes	Anmerkungen
Vollständige bibliographische Angaben zum Text	Diese Angaben können Sie später direkt in das Literaturverzeichnis einfügen. Sie müssen auch wissen, um welche Auflage eines Buches es sich handelt.
Berichtende Zusammenfassungen jedes Absatzes	Benennen Sie das Thema und fassen Sie die Aussagen über dieses Thema in eigenen Worten zusammen (paraphrasieren).
Wörtliche Zitate: Besonders wichtige Auszüge, die Sie später zum wörtlichen Zitieren oder Paraphrasieren verwenden könnten, sollten Sie wörtlich übernehmen.	Kennzeichnen Sie diese Auszüge so, dass Sie auch später erkennen, dass es sich um ein wörtliches Zitat handelt, z.B. setzen Sie diese Textteile in Anführungszeichen.
Hinweise zu den Textteilen, die weniger wichtig in Bezug auf Ihre Fragestellung sind und deswegen nicht exzerpiert werden	Notieren Sie diese Hinweise. So können Sie Informationen, die nicht jetzt, aber vielleicht später für Sie relevant sind, schnell wiederfinden.
Ihre eigenen kritischen und weiterführenden Gedanken zum Gelesenen	Kennzeichnen Sie auch diese Textstellen, damit Sie sie später als solche erkennen können.

Wie gestalte ich ein Exzerpt?

Unterteilen Sie zur besseren Übersichtlichkeit das Blatt in Spalten. Behalten Sie die gleiche Seitenstruktur bei Ihren Exzerpten. So haben Sie eine bessere Orientierung.

Bibliographische Angaben		
Seitenzahl	Berichtende Zusammenfassungen „Wörtliche Zitate“ Hinweise zu nicht exzerpierten Textstellen # Ihre eigenen kritischen und weiterführenden Gedanken	Stichwörter

Zum Nachlesen und Weiterlesen

Franck, N./Stary, J. (Hrsg.) (2008): Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens. Eine praktische Anleitung. 14., überarbeitete Auflage. Paderborn: Verlag Ferdinand Schöningh.

Stickel-Wolf, Ch./Wolf, J. (2009): Wissenschaftliches Arbeiten und Lerntechniken. Erfolgreich studieren – gewusst wie! 5., aktualisierte und überarbeitete Auflage. Wiesbaden: Gabler.